

APDOVANOJIMO MYKOLO KRUPAVIČIAUS ATMINIMO MEDALIU NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Apdovanojimo Mykolo Krupavičiaus atminimo medaliu nuostatai (toliau – Nuostatai) nustato apdovanojimo Mykolo Krupavičiaus atminimo medaliu (toliau – medalis) teikimo ir skyrimo tvarką, kandidatų apdovanoti medaliu vertinimo komisijos sudarymo ir jos darbo tvarką, medalio netekimo tvarką.

2. Apdovanojimas medaliu įsteigtas pagerbiant iškilią Mykolo Krupavičiaus asmenybę, jo nuopelnus žemėtvarkos raidai tarpukario Lietuvoje bei žemės reformai, sukūrusiai prielaidas tarpukario Lietuvos ekonominiam suklestėjimui. Medalis skiriamas siekiant skatinti Lietuvos visuomenę dirbti valstybės labui ir jos gerovei žemės tvarkymo ir administravimo srityje.

3. Atsižvelgus į Mykolo Krupavičiaus veiklą, apdovanojimas medaliu yra Nacionalinės žemės tarnybos prie Aplinkos ministerijos (toliau – Tarnyba) paskatinimas už šią veiklą:

3.1. nuopelnus Lietuvos žemėtvarkos sistemai ir jos tobulinimui;

3.2. indėlį į naujausių laikų Lietuvos žemėtvarkos raidą;

3.3. mokslinę veiklą žemėtvarkos srityje;

3.4. veiklą, prisidedančią prie žemėtvarkininko vardo, reputacijos ir profesijos autoriteto stiprinimo;

3.5. indėlį įgyvendinant valstybei ir (ar) savivaldybei reikšmingus projektus, kuriuose vykdomi svarbūs žemės valdymo, teritorijų planavimo ar žemės administravimo sprendimai.

4. Medalis gali būti skiriamas Lietuvos Respublikos ir užsienio valstybių piliečiams, piliečių bendruomenėms, asociacijoms ir kitiems fiziniams ar juridiniams asmenims.

5. Apdovanojimas medaliu tam pačiam asmeniui gali būti skiriamas vieną kartą.

6. Asmenį, apdovanojamą medaliu, išrenka ir sprendimą balsuojant priima Tarnybos direktoriaus įsakymu sudaryta kandidatų Mykolo Krupavičiaus atminimo medaliui gauti vertinimo komisija (toliau – Komisija).

7. Renginio, kuriame skelbiami ir apdovanojami medaliu asmenys, data nustatoma ir renginys įvyksta iki kalendorinių metų pabaigos. Medalį teikia Tarnybos direktorius arba jo paskirtas asmuo.

8. Nuostatų 7 punkte nurodyto renginio metu įteikiamas medalis.

9. Tarnybos Viešųjų ryšių skyrius:

- 9.1. organizuoja apdovanojimo medaliu renginio viešinimą;
- 9.2. kaupia kandidatų, siūlomų apdovanoti medaliu, anketas;
- 9.3. organizuoja Komisijos darbą;
- 9.4. atlieka kitus Nuostatų 7 punkte nurodyto renginio organizavimo veiksmus.

II SKYRIUS

KANDIDATŪRŲ MEDALIUI GAUTI PATEIKIMO TVARKA

10. Teikti siūlymus dėl apdovanojimo medaliu turi teisę valstybės ir savivaldybių institucijos, įstaigos, asociacijos, mokslo, mokymo, kultūros įstaigos, piliečių bendruomenės, labdaros organizacijos ir kiti fiziniai bei juridiniai asmenys. Teikti pasiūlymus dėl apdovanojimo medaliu kviečia Tarnybos Viešųjų ryšių skyrius, apie tai paskelbdamas Tarnybos tinklalapyje www.nzt.lrv.lt, socialinių tinklų „Facebook“ ir „LinkedIn“ Tarnybos paskyroje ir pagal galimybes kituose informaciniuose kanaluose. Kvietime nurodomi pasiūlymų teikimo būdai ir terminai.

11. Teikiant pasiūlymus dėl apdovanojimo medaliu, pridedami šie dokumentai:

- 11.1. užpildyta asmens, kurį siūloma apdovanoti medaliu, anketa (Nuostatų priedas);
- 11.2. pagal poreikį kita medžiaga, pagrindžianti siūlymą apdovanoti medaliu.

12. Siūlymai Komisijai dėl apdovanojimo medaliu gali būti teikiami ištisus metus, likus ne mažiau kaip 7 darbo dienoms iki Nuostatų 7 punkte nurodyto renginio.

III SKYRIUS

KOMISIJS SUDARYMO PRINCIPAI

13. Komisija sudaroma Tarnybos direktoriaus įsakymu.

14. Po vieną asmenį į Komisijos narius siūlo Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija, Vytauto Didžiojo universiteto Žemės ūkio akademija, Vilniaus Gedimino technikos universiteto Aplinkos inžinerijos fakultetas, Lietuvos žemėtvarkos ir hidrotechnikos inžinierių sąjunga, Lietuvos geodezininkų ir matininkų sąjunga. Tarnyba į Komisiją skiria du asmenis.

15. Komisijos nariai Komisijos pirmininką renka per pirmąjį posėdį paprasta balsų dauguma. Iki Komisijos pirmininko išrinkimo Komisijos posėdžiams pirmininkauja vyriausias pagal amžių Komisijos narys.

16. Jeigu Komisijos narys nebegali dalyvauti Komisijos veikloje, šį Komisijos narį pasiūlęs Nuostatų 14 punkte nurodytas subjektas ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki kito Komisijos posėdžio pasiūlo naują narį. Nepateikęs pasiūlymų, Tarnybos direktorius tvirtina mažesnės sudėties Komisiją.

17. Komisijos sekretoriumi skiriamas Tarnybos Viešųjų ryšių skyriaus atstovas. Komisijos sekretorius padeda organizuoti Komisijos darbą ir yra atsakingas už medalių apskaitos, medalių išdavimo, asmenų, siūlomų apdovanoti medaliu, sąrašo ir asmenų, apdovanotų medaliu, sąrašo

tvarkymą, taip pat su Komisijos darbu susijusių dokumentų tvarkymą. Komisijos sekretorius nėra Komisijos narys.

IV SKYRIUS KOMISIJOS TEISĖS IR FUNKCIJOS

18. Atlikdama savo funkcijas, Komisija:

18.1. nagrinėja asmenų teikiamus dokumentus;

18.2. priima sprendimą dėl apdovanojimo;

18.3. skatina valstybės ir savivaldybių institucijas, įstaigas, asociacijas, mokslo, mokymo, kultūros įstaigas, piliečių bendruomenes, labdaros organizacijas ir kitus juridinius asmenis teikti siūlymus dėl apdovanojimo medaliu.

19. Komisija priimdama sprendimą dėl apdovanojimo medaliu, vadovaujasi šių Nuostatų 3 punkte nustatytais kriterijais.

20. Atlikdama savo funkcijas, Komisija turi teisę prašyti iš asmenų papildomos informacijos apie teikiamus apdovanoti kandidatus ir kviesti asmenis į posėdį.

V SKYRIUS KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS

21. Komisijos pirmininkas:

21.1. planuoja ir organizuoja Komisijos darbą, rengia Komisijos posėdžių darbotvarkę;

21.2. šaukia Komisijos posėdžius ir jiems pirmininkauja;

21.3. pasirašo Komisijos posėdžių protokolus, kitus Komisijos veiklos dokumentus.

22. Komisijos sprendimai įforminami Komisijos posėdžio protokolu.

23. Komisijos narys, negalintis dalyvauti Komisijos posėdyje, privalo apie tai pranešti Komisijos pirmininkui.

24. Komisijos posėdžiai yra teisėti, jeigu juose dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai Komisijos narių.

25. Komisija priima sprendimus atviru balsavimu posėdyje balsavusių Komisijos narių balsų dauguma, įskaitant posėdyje nedalyvaujančio Komisijos nario, kurio nuomonė pareikšta raštu, balsą. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Komisijos pirmininko balsas. Jeigu Komisijos narys nesutinka su sprendimu ir balsuoja prieš, jo atskirosi nuomonė jo prašymu įrašoma į Komisijos posėdžio protokolą.

26. Apie pirmojo naujai sudarytos Komisijos posėdžio datą ir laiką, suderinęs su Komisijos nariais, Komisijos nariams praneša Komisijos sekretorius.

VI SKYRIUS APDOVANOJIMO SKYRIMAS

27. Komisija nustatyta tvarka iš pateiktų pasiūlymų sudaro asmenų, siūlomų apdovanoti medaliu, sąrašą.

28. Komisijos sprendimas, kuriuo atrenkami asmenys apdovanoti medaliu, priimamas ne vėliau kaip likus 5 dienoms iki Nuostatų 7 punkte numatyto renginio.

29. Nuostatų 28 punkte nurodytame posėdyje negalėsiantis dalyvauti Komisijos narys savo sprendimą iš anksto pateikia Komisijos pirmininkui užkljuotame voke. Vokas atplėšiamas balsuojant dėl asmenų apdovanojimo.

30. Komisijos pirmininkas asmenų, siūlomų apdovanoti medaliu, sąrašą pateikia Tarnybos direktoriui ir Tarnybos Viešųjų ryšių skyriui.

31. Medaliu apdovanojamų asmenų sąrašas tvirtinamas ir apdovanojimai medaliu skiriami Tarnybos direktoriaus įsakymu.

32. Asmenys apie sprendimą skirti jiems apdovanojimą medaliu informuojami Tarnybos Viešųjų ryšių skyriaus ne vėliau kaip per 3 dienas nuo Tarnybos direktoriaus įsakymo, kuriuo skiriami apdovanojimai medaliu, priėmimo, vienu arba keliais iš šių būdų – raštu, elektroniniu paštu arba telefonu.

33. Informacija apie medaliu apdovanotus asmenis skelbiama Tarnybos interneto svetainėje.

34. Asmenys, kurie buvo siūlomi apdovanoti medaliu, tačiau apdovanojimas nebuvo skirtas, gali būti siūlomi pakartotinai.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

35. Komisijos posėdžių protokolai ir kita su apdovanojimu medaliu susijusi dokumentacija saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais.

36. Jeigu paaiškėja, kad asmens, apdovanoto medaliu, veikla žemina apdovanotojo vardą arba jis atsisako apdovanojimo, Komisijos siūlymu, Tarnybos direktorius priima sprendimą dėl šiam asmeniui skirto apdovanojimo medaliu panaikinimo.

37. Nuostatų 36 punkte nustatyta tvarka Tarnybos direktoriui priėmus sprendimą dėl apdovanojimo medaliu panaikinimo, Komisijos sekretorius asmenį, dėl kurio priimtas šis sprendimas, informuoja ne vėliau kaip kitą darbo dieną. Asmuo, kuris buvo apdovanotas medaliu, tačiau Tarnybos direktoriaus sprendimu jam skirtas apdovanojimas medaliu buvo panaikintas, privalo medalį grąžinti Tarnybai.
