

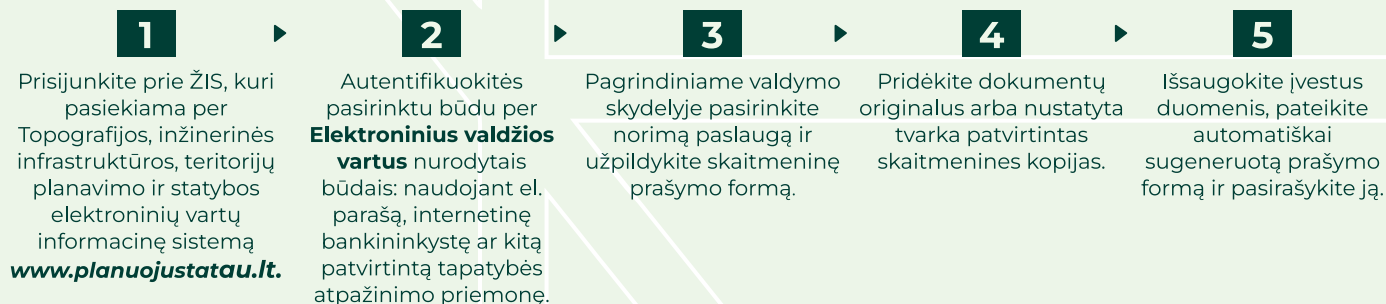


SPRENDIMŲ, SANDORIŲ IR SUSITARIMŲ DĖL ŽEMĖS SERVITUTŲ NUSTATYMO IR PANAIKINIMO PRIĖMIMAS

NŽT, atsižvelgdama į asmens prašymą, pateiktą per ŽIS, priima sprendimą dėl žemės servituto nustatymo arba panaikinimo administraciniu aktu, sudaro sandorį dėl žemės servituto nustatymo, sudaro susitarimą dėl žemės servituto panaikinimo.

Paslauga teikiama Lietuvos ir užsienio fiziniams ir juridiniams asmenims, taip pat užsienio valstybių organizacijoms, neturinčioms juridinio asmens statuso.

KAIP ASMENIUI PATEIKTI PRAŠYMĄ PER ŽIS?



VEIKSMAI, KURIUOS REIKIA ATLIKTI PER ŽIS:

1. Pažymėti prašymo tikslą:

- Nustatyti servitutą sandoriu arba administraciniu aktu;
- Panaikinti servitutą, nustatytą sandoriu arba administraciniu aktu.

Jei pasirenkamas servituto panaikinimas:

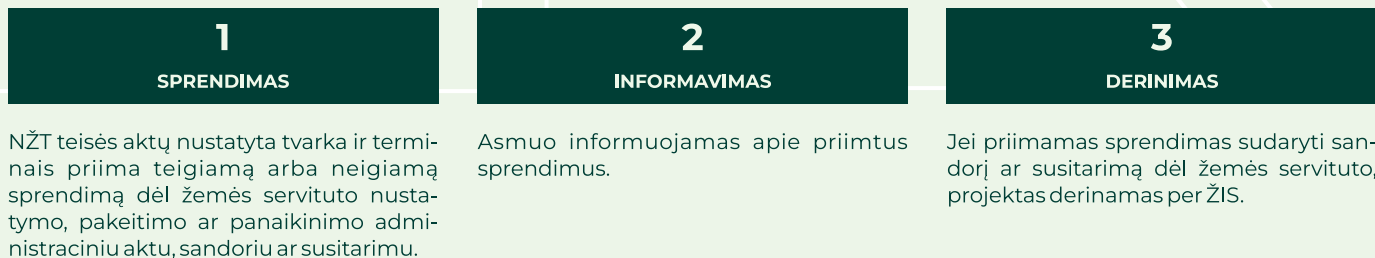
- Nurodyti sutarties ar administracinio akto numerį, datą, instituciją;
- Pažymėti panaikinimo pagrindą pagal Civilinio kodekso 4.130 straipsnio 1–6 punktus.

2. Nurodyti žemės sklypo unikalų numerį.

DUOMENYS, KURIUOS REIKIA PATEIKTI PER ŽIS:

- Jeigu servitutas nustatomas administraciniu aktu – pateikti dokumentą, kuriame jis suprojektuotas: teritorijų planavimo dokumentą arba žemės valdos projektą (nurodyti pavadinimą, numerį, datą, patvirtinusių subjektą, registravimo numerį).
- Nurodyti servituto duomenis: kodą, tipą, plotą, unikalų numerį, aprašymą.
- Pažymėti viešpataujantįjį daiktą: žemės sklypą, statinį, planuojamus tiesti inžinerinius tinklus, kitus objektus.
- Nurodyti viešpatuojančiojo daikto duomenis: žemės sklypo ar statinio unikalų numerį, tipą, adresą, savininką (naudotoją); inžinerinių tinklų ar kitų objektų pavadinimą, savininką (naudotoją).
- Pateikti kitus dokumentus, priklausomai nuo prašymo tikslo.

PRAŠYMO NAGRINĖJIMO EIGA



SVARBU:

- Paslaugos eiga stebima ŽIS. Informaciniai pranešimai apie paslaugos eigą gali būti siunčiami ir el. paštu. Tam reikia el. pašto pranešimus aktyvuoti paskyros nustatymuose.
- Paslaugos eiga stebima ŽIS ir informaciniai pranešimai asmeniui papildomai siunčiami el. paštu.
- Paslaugos suteikimo terminas – 20 darbo dienų.

DAUGIAU INFORMACIJOS:

telefonu **+370 660 72 660** arba el. paštu **nzt@nzt.lt**

Išsamiai paslaugos teikimo tvarka: (www.nzt.lt – Meniu – Paslaugos – Administracinės paslaugos – 4. Paslaugos, susijusios su valstybinės žemės valdymu, naudojimu ir disponavimu).