



**NACIONALINĖS ŽEMĖS TARNYBOS
PRIE APLINKOS MINISTERIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL PRANEŠIMŲ APIE PAŽEIDIMUS NACIONALINĖJE ŽEMĖS TARNYBOJE
PRIE APLINKOS MINISTERIJOS PATEIKIMO PASITIKĖJIMO LINIJA IR JŲ
NAGRINĖJIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2024 m. d. Nr. 1P-
Vilnius

Vadovaudamasis Nacionalinės žemės tarnybos prie Aplinkos ministerijos nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2022 m. gruodžio 8 d. įsakymu Nr. D1-393 „Dėl Nacionalinės žemės tarnybos prie Aplinkos ministerijos nuostatų patvirtinimo“, 19.1 ir 19.3 papunkčiais:

1. T v i r t i n u Pranešimų apie pažeidimus Nacionalinėje žemės tarnyboje prie Aplinkos ministerijos pateikimo pasitikėjimo linija ir jų nagrinėjimo tvarkos aprašą (pridedama).
2. P r i p a ž į s t u netekusiu galios Nacionalinės žemės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus 2013 m. birželio 4 d. įsakymą Nr. 1P-(1.3.)-164 „Dėl Pranešimų apie pažeidimus Nacionalinėje žemės tarnyboje prie Aplinkos ministerijos pateikimo pasitikėjimo linija ir jų nagrinėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ su visais pakeitimais ir papildymais.

Direktoriaus pavaduotojas,
pavaduojantis direktorių

Dovydas Petraška

PATVIRTINTA
Nacionalinės žemės tarnybos
prie Aplinkos ministerijos
direktorius
2024 m. d. įsakymu
Nr. 1P-

**PRANEŠIMŲ APIE PAŽEIDIMUS NACIONALINĖJE ŽEMĖS TARNYBOJE PRIE
APLINKOS MINISTERIJOS PATEIKIMO PASITIKĖJIMO LINIJA IR JŲ
NAGRINĖJIMO TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Pranešimų apie pažeidimus Nacionalinėje žemės tarnyboje prie Aplinkos ministerijos pateikimo pasitikėjimo linija ir jų nagrinėjimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Nacionalinės žemės tarnybos prie Aplinkos ministerijos pasitikėjimo linijos (toliau – Pasitikėjimo linija) paskirtį, tikslus ir asmenų pranešimų apie Nacionalinės žemės tarnybos prie Aplinkos ministerijos (toliau – Tarnyba) valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis (toliau kartu – darbuotojai), galbūt planuojamą daryti, daromą ar padarytą neteisėtą veiką, administracinę, tarnybinių nusižengimą ar darbo pareigų, Tarnybos antikorupcinės politikos tvarką reglamentuojančiuose teisės aktuose arba Tarnyboje, vadovaujantis Lietuvos standarto LST ISO 37001:2017 „Antikorupcinės vadybos sistemos. Reikalavimai ir naudojimo gairės“ reikalavimais, įdiegtos Antikorupcinės vadybos sistemos (toliau – AVS) pažeidimą, netinkamą pareigų vykdymą ar nevykdymą, biurokratizmą, piktnaudžiavimą suteiktais įgaliojimais, etikos normų pažeidimą, apie veiksmus, turinčius korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos požymių (toliau – pažeidimas, neteisėti veiksmai), pateikimo, registravimo, nagrinėjimo ir nagrinėjimo kontrolės tvarką.

2. Šiame Apraše vartojamos sąvokos ir jų apibrėžtys:

2.1. **Kompetentingas subjektas** – Tarnybos Vidaus tyrimų skyrius.

2.2. **Pranešėjas** – fizinis ar juridinis asmuo, kuris pateikia informaciją apie pažeidimą Tarnyboje.

2.3. **Pranešimas** – pranešėjo kreipimasis į Tarnybą Pasitikėjimo linija dėl Tarnybos darbuotojų galbūt planuojamų daryti, daromų ar padarytų pažeidimų, neteisėtų veiksmų, nesusijusių su pranešėjo teisių ar teisėtų interesų pažeidimu.

3. Kitos šiame Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme, Lietuvos Respublikos Seimo kontrolierių įstatyme, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme, Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatyme, Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatyme.

4. Įgyvendinant Pasitikėjimo linijos tikslus vadovaujamosi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos aplinkos ministro įsakymais, Nacionalinės žemės tarnybos prie Aplinkos ministerijos nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2022 m. gruodžio 8 d. įsakymu Nr. D1-393 „Dėl Nacionalinės žemės tarnybos prie Aplinkos ministerijos nuostatų patvirtinimo“, šiuo Aprašu ir kitais teisės aktais.

II SKYRIUS PASITIKĖJIMO LINIJOS PASKIRTIS IR TIKSLAI

5. Pasitikėjimo linija pranešėjas gali pranešti apie darbuotojų galbūt planuojamus daryti, daromus ar padarytus pažeidimus, neteisėtus veiksmus.

6. Pasitikėjimo linijos tikslai:

6.1. sudaryti galimybę asmenims pranešti apie darbuotojų neteisėtus veiksmus;

6.2. operatyviai iširti darbuotojų neteisėtus veiksmus ir imtis priemonių dėl darbuotojų patraukimo atsakomybėn;

6.3. vykdyti neteisėtų veiksmų prevenciją.

III SKYRIUS PRANEŠIMŲ PATEIKIMO, REGISTRAVIMO IR PERDAVIMO NAGRINĖTI TVARKA

7. Pagrindas teikti informaciją apie pažeidimą – pranešėjo turima informacija apie pažeidimą Tarnyboje.

8. Pranešėjas pranešimą gali pateikti:

8.1. Pasitikėjimo linijos telefonu su atsakikliu, kurio numeris nurodytas Tarnybos interneto svetainėje <https://nzt.lrv.lt/lt/> (maksimali balso pranešimo trukmė – 3 minutės);

8.2. užpildęs šio Aprašo priede nustatytos formos pranešimą ir pateikęs jį:

8.2.1. Tarnybos interneto svetainėje <https://nzt.lrv.lt/lt/>, skiltyje „Pasitikėjimo linija“;

8.2.2. paštu;

8.2.3. tiesiogiai atvykęs į Tarnybą adresais: Gedimino pr. 19, Vilnius, L. Sapiegos g. 10, Kaunas, Tarnybos darbo valandomis.

9. Teikiant pranešimą paštu arba tiesiogiai atvykus į Tarnybą, būtina nurodyti, kad pranešimas teikiamas Pasitikėjimo linijai. Nenurodžius minėtos informacijos, registruojant ir nagrinėjant pranešimą šis Aprašas netaikomas.

10. Pranešimas gali būti pateikiamas anonimiškai, nenurodant fizinio asmens vardo, pavardės, gyvenamosios vietos adreso, telefono numerio, elektroninio pašto adreso ar juridinio

asmens teisinės formos, pavadinimo, buveinės adreso, elektroninio pašto adreso, fakso, telefono numerio (toliau – kontaktiniai duomenys) ir jo nepasirašant. Tokiu atveju pranešėjas apie sprendimą nenagrinėti, persiųsti nagrinėti kitai kompetentingai institucijai, kai pranešime išdėstyto klausimo nagrinėjimas nepriskirtas Tarnybos kompetencijai, arba apie pranešimo nagrinėjimo rezultatus neinformuojamas.

11. Pranešime nurodomos skundžiamo darbuotojo pareigos, vardas, pavardė (jei žinoma), darbuotojo atlikti galimi neteisėti veiksmai, skundžiamų galimų neteisėtų veiksmų atlikimo data (jei žinoma).

12. Asmenų pranešimus, pateiktus Pasitikėjimo linijos telefonu su atsakikliu, fiksuoto telefono ryšio paslaugų teikėjas fiksuoja skaitmeniniais įrašais, kurie saugomi tam specialiai skirtame serveryje. Kompetentingo subjekto atsakingas darbuotojas pranešimų skaitmeninius įrašus išklauso, užrašo ir registruoja Tarnybos dokumentų valdymo sistemoje (toliau – DVS).

13. Tarnybos Dokumentų valdymo ir asmenų aptarnavimo skyriaus darbuotojas Pasitikėjimo linijai šio Aprašo 8.2.2 ir 8.2.3 papunkčiuose nurodytais būdais pateikto pranešimo originalą nedelsiant, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo pranešimo gavimo dienos, perduoda kompetentingo subjekto atsakingam darbuotojui, kuris Tarnyboje Pasitikėjimo linija gautus pranešimus registruoja DVS. Jei pranešimą pateikęs asmuo pageidauja, kad būtų užtikrintas konfidencialumas, kompetentingo subjekto atsakingas darbuotojas apie tai nurodo DVS registracijos kortelėje. Tokiu atveju, pranešimą nagrinėjantis darbuotojas privalo užtikrinti pranešėjo asmens duomenų konfidencialumą. Pranešėjo asmens duomenų ir kitos informacijos pateikimas ikiteisminio tyrimo ar kitoms pažeidimus tiriančioms kompetentingoms institucijoms, neatskleidžiant šių duomenų Tarnyboje, nelaikomas konfidencialumo pažeidimu.

14. Užregistruotus asmenų pranešimus kompetentingo subjekto atsakingas darbuotojas perduoda kompetentingo subjekto vedėjui.

15. Kompetentingo subjekto vedėjas gautą pranešimą, užrašydamas rezoliuciją, perduoda nagrinėti kompetentingo subjekto darbuotojui.

16. Draudžiama Pasitikėjimo linija gautą pranešimą perduoti nagrinėti darbuotojui, kurio veiksmai skundžiami.

17. Jeigu Pasitikėjimo linija gautu pranešimu skundžiami kompetentingo subjekto vedėjo veiksmai, užregistruotas asmens pranešimas perduodamas Tarnybos direktoriui. Tarnybos direktorius gautą pranešimą, užrašydamas rezoliuciją, perduoda nagrinėti kitam Tarnybos administracijos padaliniui.

18. Jeigu Pasitikėjimo linija gautame pranešime pateikiamas prašymas, nesusijęs su Pasitikėjimo linijos tikslais, tačiau pranešimas atitinka Viešojo administravimo įstatymo ir Asmenų prašymų ir skundų nagrinėjimo viešojo administravimo subjektuose taisyklių, patvirtintų Lietuvos

Respublikos Vyriausybės 2007 m. rugpjūčio 22 d. nutarimu Nr. 875 „Dėl Asmenų prašymų ir skundų nagrinėjimo viešojo administravimo subjektuose taisyklių patvirtinimo“, (toliau – Taisyklės) nustatytus reikalavimus, pranešimas Tarnyboje turi būti išnagrinėtas Viešojo administravimo įstatymo ir Taisyklių nustatyta tvarka. Kompetentingo subjekto atsakingas darbuotojas, vadovaudamasis Nacionalinės žemės tarnybos prie Aplinkos ministerijos dokumentų valdymo tvarkos aprašo, patvirtinto Nacionalinės žemės tarnybos prie Aplinkos ministerijos direktoriaus 2023 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1P-698-(1.3 E.) „Dėl Nacionalinės žemės tarnybos prie Aplinkos ministerijos dokumentų valdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 92 punktu, tą pačią dieną perduoda pranešimą Tarnybos direktoriaus pavaduotojams, kancleriui rezoliucijai įrašyti (nukreipti vykdyti).

IV SKYRIUS PRANEŠIME PATEIKTOS INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMĄ NAGRINĖJIMAS IR SPRENDIMŲ PRIĖMIMAS

19. Pasitikėjimo linija gautas pranešimas nenagrinėjamas, jeigu:

19.1. pranešimo turinys nekonkretus, tai yra nenurodyti skundžiami veiksmai (neveikimas) ir juos pagrindžiančios faktinės aplinkybės ar duomenys, nesuprantamas ir dėl to negalima šio pranešimo išnagrinėti;

19.2. pranešimas grindžiamas akivaizdžiai tikrovės neatitinkančia informacija;

19.3. asmuo į Tarnybą kreipiasi pakartotinai dėl tų pačių aplinkybių, kai prieš tai pateikta informacija apie pažeidimą Apraše nustatyta tvarka buvo išnagrinėta ir dėl jos priimtas sprendimas.

Apie sprendimą nenagrinėti pranešimo pranešėjas Tarnybos raštu informuojamas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pranešimo gavimo dienos, jeigu pranešėjas pranešime nurodė savo kontaktinius duomenis, kuriais būtų galima informuoti apie priimtą sprendimą.

20. Jeigu Pasitikėjimo linija gautame pranešime pateikiamas prašymas, nesusijęs su Pasitikėjimo linijos tikslais, ir pranešimas neatitinka Viešojo administravimo įstatymo arba Taisyklių nustatytų reikalavimų, Tarnyba raštu informuoja pranešėją, kad jis turi teisę Tarnybai pateikti Viešojo administravimo įstatymo ir Taisyklių nuostatas atitinkantį pranešimą, ir nurodo, kokių reikalavimų pranešimas neatitinka.

21. Jeigu pranešime išdėstyto klausimo nagrinėjimas nepriskirtas Tarnybos kompetencijai, pranešimas Tarnybos raštu ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pranešimo gavimo dienos persiunčiamas kompetentingai institucijai ir Tarnybos raštu apie tai informuojamas pranešėjas, nurodant pranešimo persiuntimo priežastis.

22. Pranešimas turi būti išnagrinėtas ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo pranešimo gavimo dienos. Atsižvelgiant į pranešime nurodytų aplinkybių sudėtingumą, patikrinimo mastą, paaiškėjusias naujas aplinkybes, šis 20 darbo dienų terminas Tarnybos direktoriaus pavaduotojo,

kanclerio pagal koordinuojamas ir kuruojamas sritis sprendimu gali būti pratęstas ne ilgiau kaip 10 darbo dienų.

Apie sprendimą pratęsti pranešimo nagrinėjimo terminą pranešėjas Tarnybos raštu informuojamas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo pratęsti pranešimo nagrinėjimo terminą priėmimo dienos ir nurodomos pratęsimo priežastys, jeigu pranešėjas pranešime nurodė savo kontaktinius duomenis, kuriais būtų galima informuoti apie priimtą sprendimą pratęsti pranešimo nagrinėjimo terminą.

23. Išnagrinėjęs pranešimą kompetentingo subjekto darbuotojas arba kito Tarnybos administracijos padalinio darbuotojas, kai Pasitikėjimo linija gautas pranešimas pagal šio Aprašo 17 punktą buvo perduotas nagrinėti kitam Tarnybos administracijos padaliniui, parengia pažymos su išvadomis ir (ar) siūlymais (toliau – pažyma) projektą ir, Nacionalinės žemės tarnybos prie Aplinkos ministerijos darbo reglamento, patvirtinto Nacionalinės žemės tarnybos prie Aplinkos ministerijos direktoriaus 2023 m gruodžio 29 d. įsakymu Nr. 1P-696-(1.3 E.) „Dėl Nacionalinės žemės tarnybos prie Aplinkos ministerijos darbo reglamento patvirtinimo“, nustatyta tvarka suderinęs DVS priemonėmis, jį pasirašo. Pažymos projektas laikomas suderintu, kai jis yra DVS priemonėmis pavizuojuojamas.

24. Kompetentingo subjekto atsakingas darbuotojas užregistruoja pažymą DVS ir ją:

24.1. tuo atveju, jeigu pranešimas nepagrįstas, DVS priemonėmis perduoda susipažinti Tarnybos direktoriui ir Tarnybos direktoriaus pavaduotojui arba kancleriui pagal koordinuojamas ir kuruojamas sritis;

24.2. tuo atveju, jeigu pranešimas pagrįstas arba pagrįstas iš dalies, DVS priemonėmis perduoda Tarnybos direktoriui rezoliucijai užrašyti.

25. Informacija apie Pasitikėjimo linija gauto pranešimo nagrinėjimo rezultatus pranešėjui pateikiama tokiu būdu, koku buvo gautas pranešimas, išskyrus, kai pranešime nurodyta, kad informaciją pageidaujama gauti kitu būdu, arba tokiu būdu, koku pagal asmens pateiktus kontaktinius duomenis įmanoma informuoti pranešėją.

V SKYRIUS PRANEŠIMŲ NAGRINĖJIMO KONTROLĖS TVARKA

26. Pranešimų nagrinėjimo eigą kontroliuoja kompetentingo subjekto vedėjas arba kito Tarnybos administracijos padalinio vedėjas, kai Pasitikėjimo linija gautas pranešimas pagal šio Aprašo 17 ar 18 punktą buvo perduotas nagrinėti kitam Tarnybos administracijos padaliniui.

27. Kompetentingo subjekto atsakingas darbuotojas kaupia, sistemina ir analizuoja informaciją apie Pasitikėjimo linija pateiktus pranešimus ir jų nagrinėjimo rezultatus ir kiekvienų metų pradžioje parengia praėjusių metų ataskaitą, kurioje nurodo:

27.1. Pasitikėjimo linija gautų pranešimų skaičių (atskirai nurodant, kiek pranešimų gauta telefonu, elektronine forma, paštu ir raštu, atvykus į Tarnybą);

27.2. išnagrinėtų pranešimų skaičių;

27.3. nenagrinėtų pranešimų skaičių pagal atsisakymo nagrinėti priežastis;

27.4. pranešimų, kuriuose pateikta informacija pasitvirtino / nepasitvirtino, skaičių;

27.5. tarnybinių pranešimų, kuriais siūloma pradėti / nepradėti tarnybinio nusižengimo ar darbo pareigų pažeidimo tyrimą, skaičių;

27.6. Tarnybos direktoriaus priimtų sprendimų pradėti / nepradėti tarnybinio nusižengimo tyrimą ar darbo pareigų pažeidimo tyrimą, skaičių;

27.7. Tarnybos direktoriaus priimtų sprendimų ištaisyti nustatytą teisės aktų pažeidimą, jeigu nustatytas pažeidimas gali būti ištaisomas administracine tvarka, pavesti spręsti klausimą dėl viešojo intereso gynimo būtinumo, kreiptis raštu į teisėsaugos institucijas, jeigu nustatyta, kad Tarnybos darbuotojo atlikti veiksmai turi korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos požymių, skaičių.

28. Parengta su Tarnybos Vidaus tyrimų skyriaus vadovu DVS priemonėmis suderinta praėjusių metų ataskaita iki ateinančių metų sausio 15 d. pateikiama susipažinti Tarnybos direktoriui.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

29. Pasitikėjimo linija gautų pranešimų, kitų dokumentų ir keičiamųjų laikmenų saugojimo terminas – 5 metai. Suėjus terminui priimamas sprendimas dėl minėtų dokumentų ir informacijos, esančios keičiamosiose laikmenose, sunaikinimo Dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka.

30. Pasitikėjimo linija gauti balso pranešimai saugomi Nacionalinės žemės tarnybos prie Aplinkos ministerijos garso įrašų darymo ir tvarkymo apraše, patvirtintame Nacionalinės žemės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus 2019 m. kovo 4 d. įsakymu Nr. 1P-73-(1.3.) „Dėl Nacionalinės žemės tarnybos prie Aplinkos ministerijos garso įrašų darymo ir tvarkymo aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

31. Už teisės aktuose nustatytų pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą darbuotojai gali būti patraukti tarnybinėn atsakomybėn ir (ar) taikoma atsakomybė dėl darbo pareigų pažeidimų Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

Pranešimų apie pažeidimus
Nacionalinėje žemės tarnyboje
prie Aplinkos ministerijos
pateikimo pasitikėjimo linija ir
jų nagrinėjimo tvarkos aprašo
priedas

(Pranešimo apie pažeidimą Nacionalinėje žemės tarnyboje prie Aplinkos ministerijos
formos pavyzdys)

**PRANEŠIMAS APIE PAŽEIDIMĄ
NACIONALINĖJE ŽEMĖS TARNYBOJE PRIE APLINKOS MINISTERIJOS**

(data)

(vieta)

Asmens, pranešančio apie pažeidimą (toliau – pranešėjas), duomenys*	
Vardas, pavardė (jeigu pranešėjas fizinis asmuo) arba pavadinimas (jeigu pranešėjas juridinis asmuo)	
Telefono Nr.	
Adresas	
El. paštas	
Kita informacija	
Informacija apie pažeidimą*	
(kas, kada, koku būdu ir koki pažeidimą padarė, daro ar rengiasi padaryti ir pan., sužinojimo apie pažeidimą data ir aplinkybės, kiti žinomi duomenys ir informacija)	
Pridedami turimi dokumentai, atskleidžiantys galimo pažeidimo požymius	
Informacijos apie pažeidimą Nacionalinėje žemės tarnyboje prie Aplinkos ministerijos nagrinėjimo rezultatų gavimas**	
Informuoti nereikia	
Noriu, kad mane informuotų el. paštu	
Noriu, kad mane informuotų telefonu	
Noriu, kad mane informuotų paštu	
Papildomos pastabos ir komentarai	

⊗ Pageidauju, kad būtų užtikrintas konfidencialumas.

⊗ Patvirtinu, kad man yra žinoma, jog už asmens įžeidimą ar šmeižtą, už asmens garbę ir orumą žeminančios ir tikrovės neatitinkančios informacijos paskleidimą yra taikoma atsakomybė Lietuvos Respublikos įstatymuose nustatyta tvarka**

Data	Parašas

*Nepildoma, jeigu pranešimas teikiamas anonimiškai.

**Būtina nurodyti.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Nacionalinė žemės tarnyba 188704927, Gedimino pr. 19, LT-01103 Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL PRANEŠIMŲ APIE PAŽEIDIMUS NACIONALINĖJE ŽEMĖS TARNYBOJE PRIE APLINKOS MINISTERIJOS PATEIKIMO PASITIKĖJIMO LINIJA IR JŲ NAGRINĖJIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-03-08 Nr. 1P-58-(1.1 E.)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Dovydas Petraška, pavaduojantis direktorių
Sertifikatas išduotas	DOVYDAS PETRAŠKA, Nacionalinė žemės tarnyba prie Aplinkos ministerijos LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-03-07 16:42:56 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-03-07 16:42:58 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-B, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2023-01-05 09:37:55 – 2026-01-04 09:37:55
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema NŽT DVS, Nacionalinė žemės tarnyba prie Aplinkos ministerijos, į.k.188704927 LT", sertifikatas galioja nuo 2022-12-19 16:41:35 iki 2025-12-18 16:41:35
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema NŽT DVS, versija 3.5.69
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2024-03-08 07:22:00)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2024-03-08 07:22:01 Dokumentų valdymo sistema NŽT DVS