

PATVIRTINTA

Nacionalinės žemės tarnybos prie
Aplinkos ministerijos direktoriaus
2023 m. lapkričio 14 d. įsakymu
Nr. 1P-585-(1.3 E.)

(Nacionalinės žemės tarnybos prie
Aplinkos ministerijos direktoriaus
2024 m. vasario 20 d. įsakymo
Nr. 1P-41-(1.1 E.) redakcija)

NACIONALINĖS ŽEMĖS TARNYBOS PRIE APLINKOS MINISTERIJOS ŪKIO SUBJEKTŲ PRIEŽIŪROS SKYRIAUS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šie Nacionalinės žemės tarnybos prie Aplinkos ministerijos (toliau – Tarnyba) Ūkio subjektų priežiūros skyriaus (toliau – Skyrius) nuostatai nustato Skyriaus uždavinius ir funkcijas, teises bei darbo organizavimą.
2. Skyrius yra savarankiškas Tarnybos struktūrinis padalinys, tiesiogiai pavaldus jį kuruojančiam Tarnybos direktoriaus pavaduotojui, atskaitingas Tarnybos direktoriui.
3. Skyrius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos aplinkos ministro įsakymais, Tarnybos direktoriaus įsakymais, šiais nuostatais bei kitais teisės aktais, reglamentuojančiais Skyriaus veiklą.
4. Skyrius turi blanką su savo pavadinimu.

II SKYRIUS SKYRIAUS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

5. Skyriaus uždaviniai:
 - 5.1. įgyvendinti valstybės politiką ūkio subjektų priežiūros (matininkų, geodezininkų, asmenų, rengiančių žemėtvarkos planavimo dokumentus) (toliau kartu – ūkio subjektai) srityje;
 - 5.2. vykdyti rizikos vertinimu ir valdymu grįstą Tarnybos prižiūrimų ūkio subjektų priežiūrą.
6. Skyrius, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius, atlieka šias funkcijas:
 - 6.1. organizuoja ir koordinuoja ūkio subjektų veiklos rizikų vertinimo ir valdymo procesą Tarnyboje;
 - 6.2. reguliariai peržiūri ūkio subjektų veiklos rizikų registrą ir atlieka ir (ar) koordinuoja ūkio subjektų veiklos rizikų vertinimą ir prioritetų nustatymą;
 - 6.3. rengia ir teikia Tarnybos direktoriui tvirtinti rizikos vertinimu pagrįstus tikrinamų ūkio subjektų planinių patikrinimų planų projektus;
 - 6.4. rengia dokumentų, susijusių su ūkio subjektų įspėjimu raštu, kvalifikacijos pažymėjimų galiojimo stabdymu, galiojimo sustabdymo panaikinimu ar galiojimo panaikinimu, projektus;
 - 6.5. nustato, peržiūri ir atnaujina ūkio subjektų veiklos priežiūros tvarką;
 - 6.6. bendradarbiauja su ūkio subjektais, teikia vienodas ir neprieštaringas konsultacijas ūkio subjektams Tarnybos kompetencijos klausimais;
 - 6.7. rengia ir atnaujina patikrinimo aktus (kontrolinius klausimynus);
 - 6.8. organizuoja išmanių ūkio subjektų veiklos priežiūros sprendimų ir funkcinių galimybių diegimą;
 - 6.9. rengia mokymų programas ir koordinuoja ūkio subjektų mokymą;

6.10. įgyvendina kitas prevencinio pobūdžio priemones, padedančias ūkio subjektams laikytis teisės aktų reikalavimų;

6.11. pagal Skyriaus kompetenciją taiko poveikio priemones – atlieka administracinių teisės pažeidimų (administracinių nusižengimų) bylų teisenos veiksmus;

6.12. renka ir sistemina Tarnybos veiklos efektyvumo rodiklių duomenis ūkio subjektų priežiūros ataskaitoms parengti;

6.13. pagal kompetenciją nagrinėja bei dalyvauja nagrinėjant piliečių, kitų asmenų, įstaigų ir institucijų pateiktus prašymus, paklausimus, pareiškimus, skundus dėl ūkio subjektų veiksmų (neveikimo), ūkio subjektų priimtų sprendimų teisingumo ir kitus dokumentus, rengia atsakymų į juos bei administracinių sprendimų projektus;

6.14. pagal Skyriaus kompetenciją rengia, teikia ir apdoroja su priežiūra ir (ar) kontrole, sprendimų įgyvendinimu ir kita Skyriaus vykdoma veikla susijusią informaciją;

6.15. rengia ir teikia pasiūlymus su Skyriaus vykdoma veikla susijusiais klausimais;

6.16. pagal kompetenciją organizuoja norminių teisės aktų, reikalingų įgyvendinti valstybės politiką ūkio subjektų priežiūros srityje, rengia teisės aktų projektus ir kitus su Skyriaus vykdoma veikla susijusius dokumentus, teikia išvadas bei pasiūlymus dėl kitų institucijų ar Tarnybos struktūrinių padalinių parengtų teisės aktų projektų;

6.17. pagal kompetenciją vykdo einamąją ir paskesniąją finansų kontrolę;

6.18. pagal kompetenciją teikia informaciją kitiems Tarnybos struktūriniams padaliniams;

6.19. vykdo kitus su Skyriaus funkcijomis susijusius Tarnybos vadovybės pavedimus.

III SKYRIUS SKYRIAUS TEISĖS

7. Skyrius, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius ir atlikdamas funkcijas, turi šias teises:

7.1. gauti iš fizinių ir juridinių asmenų informaciją ir dokumentus, kurių reikia Skyriaus uždaviniams įgyvendinti ir funkcijoms atlikti;

7.2. teisės aktų nustatyta tvarka bendradarbiauti su kitais viešojo administravimo subjektais;

7.3. gauti iš Tarnybos administracijos padalinių ir darbuotojų tarnybinę pagalbą, informaciją ir dokumentus, kurių reikia Skyriaus uždaviniams atlikti ir funkcijoms įgyvendinti;

7.4. suderinus su Tarnybos direktoriumi ar direktoriaus pavaduotoju, kuruojančiu Skyriaus veiklą, pasitelkti kitų viešojo administravimo subjektų atstovus (jų vadovų sutikimu) ir sudaryti bendras komisijas fizinių ar juridinių asmenų skundams, pranešimams nagrinėti, dalyvauti kitų viešojo administravimo subjektų komisijų veikloje;

7.5. Tarnybos lėšomis kelti Skyriaus darbuotojų kvalifikaciją.

8. Skyrius turi ir kitų įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatytų teisių.

IV SKYRIUS SKYRIAUS DARBO ORGANIZAVIMAS

9. Skyriui vadovauja ir Skyriaus darbą organizuoja Skyriaus vedėjas, kuris į pareigas skiriamas ir iš jų atleidžiamas Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka. Skyriaus vedėjas tiesiogiai pavaldus Tarnybos direktoriaus pavaduotojui, kuruojančiam Skyrių.

10. Skyriaus darbas organizuojamas vadovaujantis Tarnybos metiniu veiklos planu, Skyriaus metiniu veiklos planu.

11. Skyriaus vedėjas:

11.1. planuoja ir organizuoja Skyriaus veiklą – paskirsto užduotis Skyriaus valstybės tarnautojams ir darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartis, kontroliuoja jų vykdymą, užtikrina skyriaus darbo drausmę ir atsako už Skyriui priskirtų uždavinių ir funkcijų vykdymą;

11.2. užtikrina, kad įgyvendinant Skyriaus funkcijas optimaliai būtų valdomi ir panaudojami finansiniai, materialiniai, intelektiniai ir informaciniai ištekliai;

11.3. teikia pasiūlymus Tarnybos direktoriui dėl Skyriaus darbuotojų skatinimo ir perkėlimo į kitas pareigas, vertina Skyriaus valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, tarnybinę veiklą;

11.4. teisės aktų nustatyta tvarka inicijuoja Skyriaus darbuotojų galimų tarnybinių nusižengimų ar darbo pareigų pažeidimų tyrimą;

11.5. Tarnybos direktoriaus nustatyta tvarka atsiskaito už Skyriaus veiklą;

11.6. vykdo kitas funkcijas, kurios nustatytos pareigybės aprašyme bei kituose teisės aktuose.

12. Nesant Skyriaus vedėjo, jo pareigas vykdo kitas Skyriaus valstybės tarnautojas.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13. Skyrius naikinamas arba Skyriaus darbo organizavimas keičiamas Lietuvos Respublikos įstatymų ar kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
