

PATVIRTINTA

Nacionalinės žemės tarnybos prie  
Aplinkos ministerijos direktoriaus  
2023 m. lapkričio 14 d. įsakymu  
Nr. 1P-585-(1.3 E.)

(Nacionalinės žemės tarnybos prie  
Aplinkos ministerijos direktoriaus  
2024 m. vasario 20 d. įsakymo  
Nr. 1P-41-(1.1 E.) redakcija)

## **NACIONALINĖS ŽEMĖS TARNYBOS PRIE APLINKOS MINISTERIJOS ERDVINIŲ DUOMENŲ VYSTYMO IR GEODEZIJOS SKYRIAUS NUOSTATAI**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Šie Nacionalinės žemės tarnybos prie Aplinkos ministerijos (toliau – Tarnyba) Erdvinių duomenų vystymo ir geodezijos skyriaus (toliau – Skyrius) nuostatai nustato Skyriaus uždavinius ir funkcijas, teises bei darbo organizavimą.

2. Skyrius yra savarankiškas Tarnybos struktūrinis padalinys, tiesiogiai pavaldus jį kuruojančiam Tarnybos direktoriaus pavaduotojui, atskaitingas Tarnybos direktoriui.

3. Skyrius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos aplinkos ministro įsakymais, Tarnybos direktoriaus įsakymais, šiais nuostatais bei kitais teisės aktais, reglamentuojančiais Skyriaus veiklą.

4. Skyrius turi blanką su savo pavadinimu.

### **II SKYRIUS SKYRIAUS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS**

5. Skyriaus uždaviniai:

5.1. įgyvendinti valstybės politiką geodezijos, kartografijos, valstybinių erdvinių duomenų rinkinių ir žemėlapių rengimo srityse;

5.2. įstatymų nustatyta tvarka administruoti valstybinių erdvinių duomenų rinkinių ir žemėlapių autorių išimtinės turtines teises ir saugoti geodezinės ir kartografinės veiklos produkciją;

5.3. vystyti Lietuvos Respublikos globalinės padėties nustatymo sistemos nuolatinių stočių tinklą (toliau – LitPOS), siekiant užtikrinti Tarnybai deleguotų funkcijų įgyvendinimą;

5.4. teikti metodinę pagalbą erdvinių duomenų kūrimo bei vystymo srityje, užtikrinant Tarnybai deleguotų funkcijų įgyvendinimą.

6. Skyrius, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius, atlieka šias funkcijas:

6.1. pagal aplinkos ministro patvirtintas valstybinio geodezinio pagrindo tvarkymo bei krašto kartografavimo programas organizuoja valstybinius geodezijos ir kartografijos darbus;

6.2. įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka administruoja valstybinių erdvinių duomenų rinkinių ir žemėlapių autorių išimtinės turtines teises;

6.3. patikėjimo teise valdo, naudoja valstybei nuosavybės teise priklausantį turtą, kurį sudaro valstybiniai erdvinių duomenų rinkiniai ir žemėlapiai, valstybiniai geodeziniai tinklai, valstybinė geodezinės ir kartografinės veiklos produkcija, sukurta vykdant valstybės sienos kartografavimo darbus, bei archyvinė geodezinė medžiaga (su valstybiniais geodeziniais tinklais susijusi archyvinė medžiaga), ir juo disponuoja;

- 6.4. teikia Tarnybos direktoriaus patvirtintas administracines paslaugas geodezijos, kartografijos ir valstybinių erdvių duomenų rinkinių ir žemėlapių teikimo srityse;
- 6.5. organizuoja, koordinuoja ir prižiūri LitPOS sprendimų ir funkcinių galimybių diegimą ir dalyvauja diegime;
- 6.6. organizuoja, koordinuoja ir prižiūri valstybinių erdvių duomenų rinkinių bei vietovardžių erdvių duomenų rinkinio sudarymą ir atnaujinimą, Lietuvos Respublikos valstybės sienos geodezijos ir kartografijos darbus;
- 6.7. pagal Skyriaus kompetenciją teikia pasiūlymus dėl Tarnybos tvarkomose informacinėse sistemose naudojamų erdvių duomenų vystymo;
- 6.8. nustato geodezinių ženklų standartus ir užtikrina jų laikymąsi;
- 6.9. rengia valstybinių geodezinių tinklų geodezinių ženklų perkėlimo tvarkos aprašą ir koordinuoja valstybinių geodezinių tinklų geodezinių ženklų perkėlimą;
- 6.10. pagal kompetenciją organizuoja norminių teisės aktų, reikalingų geodezijos, kartografijos, valstybinių erdvių duomenų rinkinių ir žemėlapių rengimo sričių politikai įgyvendinti, projektų rengimą, juos rengia bei dalyvauja norminių teisės aktų projektų rengimo darbe, rengia teisės aktų projektus ir kitus su Skyriaus vykdoma veikla susijusius dokumentus, teikia išvadas bei pasiūlymus dėl kitų institucijų ar Tarnybos struktūrinių padalinių parengtų teisės aktų projektų;
- 6.11. organizuoja geodezininko kvalifikacijos pažymėjimų išdavimą ir juos išduoda;
- 6.12. atlieka ūkio subjektų – geodezininkų veiklos – planinius ir neplaninius patikrinimus;
- 6.13. pagal Skyriaus kompetenciją, nustačius ūkio subjekto – geodezininko veiklos pažeidimus, teikia informaciją Ūkio subjektų priežiūros skyriui;
- 6.14. pagal Skyriaus kompetenciją organizuoja administracinių teisės pažeidimų (administracinių nusižengimų) bylų teisenos veiksmus;
- 6.15. pagal kompetenciją nagrinėja bei dalyvauja nagrinėjant piliečių, kitų asmenų, įstaigų ir institucijų pateiktus prašymus, paklausimus, pareiškimus, skundus geodezijos, kartografijos, valstybinių erdvių duomenų rinkinių ir žemėlapių rengimo srityse ir kitus dokumentus, rengia atsakymų į juos bei administracinių sprendimų projektus;
- 6.16. rengia ir teikia pasiūlymus su Skyriaus vykdoma veikla susijusiais klausimais;
- 6.17. konsultuoja priskirtos srities klausimais;
- 6.18. pagal kompetenciją vykdo paskesniąją finansų kontrolę;
- 6.19. priima su Skyriaus veikla susijusius administracinius sprendimus;
- 6.20. pagal kompetenciją teikia informaciją kitiems Tarnybos struktūriniais padaliniais;
- 6.21. atlieka kitas įstatymų, Vyriausybės nutarimų ir kitų teisės aktų nustatytas funkcijas, susijusias su Skyriaus vykdoma veikla;
- 6.22. vykdo kitus su Skyriaus funkcijomis susijusius Tarnybos vadovybės pavedimus.

### **III SKYRIUS SKYRIAUS TEISĖS**

7. Skyrius, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius ir atlikdamas funkcijas, turi šias teises:
  - 7.1. gauti iš fizinių ir juridinių asmenų informaciją ir dokumentus, kurių reikia Skyriaus uždaviniams įgyvendinti ir funkcijoms atlikti;
  - 7.2. teisės aktų nustatyta tvarka bendradarbiauti su kitais viešojo administravimo subjektais;
  - 7.3. gauti iš Tarnybos administracijos padalinių ir darbuotojų tarnybinę pagalbą, informaciją ir dokumentus, kurių reikia Skyriaus uždaviniams atlikti ir funkcijoms įgyvendinti;
  - 7.4. suderinus su Tarnybos direktoriumi ar direktoriaus pavaduotoju, kuruojančiu Skyriaus veiklą, pasitelkti kitų viešojo administravimo subjektų atstovus (jų vadovų sutikimu) ir sudaryti bendras komisijas fizinių ar juridinių asmenų skundams, pranešimams nagrinėti, dalyvauti kitų viešojo administravimo subjektų komisijų veikloje;
  - 7.5. Tarnybos lėšomis kelti Skyriaus darbuotojų kvalifikaciją.
8. Skyrius turi ir kitų įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatytų teisių.

#### **IV SKYRIUS SKYRIAUS DARBO ORGANIZAVIMAS**

9. Skyriui vadovauja ir Skyriaus darbą organizuoja Skyriaus vedėjas, kuris į pareigas skiriamas ir iš jų atleidžiamas Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka. Skyriaus vedėjas tiesiogiai pavaldus Tarnybos direktoriaus pavaduotojui, kuriojam Skyrių.

10. Skyriaus darbas organizuojamas vadovaujantis Tarnybos metiniu veiklos planu, Skyriaus metiniu veiklos planu.

11. Skyriaus vedėjas:

11.1. planuoja ir organizuoja Skyriaus veiklą – paskirsto užduotis Skyriaus valstybės tarnautojams ir darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartis, kontroliuoja jų vykdymą, užtikrina Skyriaus darbo drausmę ir atsako už Skyriui priskirtų uždavinių ir funkcijų vykdymą;

11.2. užtikrina, kad įgyvendinant Skyriaus funkcijas optimaliai būtų valdomi ir panaudojami finansiniai, materialiniai, intelektiniai ir informaciniai ištekliai;

11.3. teikia pasiūlymus Tarnybos direktoriui dėl Skyriaus darbuotojų skatinimo ir perkėlimo į kitas pareigas, vertina Skyriaus valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, tarnybinių veiklą;

11.4. teisės aktų nustatyta tvarka inicijuoja Skyriaus darbuotojų galimų tarnybinių nusižengimų ar darbo pareigų pažeidimų tyrimą;

11.5. Tarnybos direktoriaus nustatyta tvarka atsiskaito už Skyriaus veiklą;

11.6. vykdo kitas funkcijas, kurios nustatytos pareigybės aprašyme bei kituose teisės aktuose.

12. Nesant Skyriaus vedėjo, jo pareigas vykdo kitas Skyriaus valstybės tarnautojas.

#### **V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

13. Skyrius naikinamas arba Skyriaus darbo organizavimas keičiamas Lietuvos Respublikos įstatymų ar kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

---