

PATVIRTINTA
Nacionalinės žemės tarnybos prie
Žemės ūkio ministerijos
direktorium 2019 m. lapkričio 29d.
įsakymu Nr. 1P-380-(1.3.)

VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMO NACIONALINĖJE ŽEMĖS TARNYBOJE PRIE ŽEMĖS ŪKIO MINISTERIJOS TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vaizdo duomenų tvarkymo Nacionalinėje žemės tarnyboje prie Žemės ūkio ministerijos taisyklės (toliau – Taisyklės) reglamentuoja vaizdo stebėjimą Nacionalinėje žemės tarnyboje prie Žemės ūkio ministerijos (toliau – Tarnyba), užtikrinant 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (OL 2016 L 119, p. 1) (toliau – BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo (toliau – ADTAĮ), kitų įstatymų bei teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, laikymąsi ir įgyvendinimą.

2. Vykdam vaizdo stebėjimą, vadovujamasi BDAR, ADTAĮ ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų apsaugą.

3. Taisyklėse vartojamos sąvokos atitinka ADTAĮ vartojamas sąvokas.

4. Vaizdo duomenų valdytojas – Tarnyba, kodas 188704927, adresas: Gedimino pr. 19, 01103 Vilnius.

5. Tarnybos direktoriaus įsakymu skiriami vaizdo duomenų tvarkytojai, atsakingi už Taisyklių 13 punkte nurodytų pareigų ir Taisyklių 14 punkte nurodytų funkcijų atlikimą.

II SKYRIUS VAIZDO STEBĖJIMO TIKSLAS IR APIMTIS

6. Vaizdo stebėjimas vykdomas siekiant:

6.1. užtikrinti Taisyklių 7 punkte nurodytų patalpų, jose esančio turto bei dokumentų saugumą ir Taisyklių 7 punkte nurodytose patalpose dirbančių Tarnybos struktūrinių padalinių darbuotojų bei į šiuos struktūrinius padalinius besikreipiančių asmenų saugumą;

6.2. įgyvendinti organizacines ir technines priemones, skirtas užtikrinti serverinės ir joje esančių įrenginių fizinę apsaugą ir sumažinti duomenų saugumo pažeidimų riziką;

6.3. užtikrinti Tarnybos teikiamų paslaugų kokybę ir įgyvendinti prevencines priemones siekiant teikti teisės aktų nuostatas atitinkančias paslaugas ir Tarnybai priskirtų funkcijų vykdymą;

6.4. įgyvendinti vidaus administravimo tikslus.

7. Vaizdo stebėjimas vykdomas administracinio pastato, esančio adresu Kalvarijų g. 147, Vilnius, 7–9 aukštų koridoriuose.

8. Vaizdo stebėjimo kameros turi būti įrengiamos taip, kad vaizdo stebėjimas nebūtų vykdomas didesnėje duomenų valdytojo teritorijoje ar patalpoje, nei yra nurodyta Taisyklių 7 punkte.

III SKYRIUS

DUOMENŲ VALDYTOJO IR TVARKYTOJO FUNKCIJOS, TEISĖS IR PAREIGOS

9. Duomenų valdytojas turi šias teises:

- 9.1. rengti ir priimti vidinius teisės aktus, reglamentuojančius vaizdo stebėjimo vykdymą;
- 9.2. spręsti dėl vaizdo duomenų teikimo;
- 9.3. paskirti už vaizdo duomenų apsaugą atsakingą asmenį ar padalinį;
- 9.4. įgalioti duomenų tvarkytojus tvarkyti vaizdo duomenis.

10. Duomenų valdytojas turi šias pareigas:

- 10.1. užtikrinti BDAR, ADTAĮ ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiose asmens duomenų tvarkymą, nustatytų asmens duomenų tvarkymo reikalavimų laikymąsi;
- 10.2. įgyvendinti duomenų subjekto teises BDAR, ADTAĮ nustatyta tvarka;
- 10.3. užtikrinti asmens duomenų saugumą, įgyvendinant organizacines ir technines asmens duomenų saugumo priemones.

11. Duomenų valdytojas atlieka šias funkcijas:

- 11.1. nustato vaizdo stebėjimo tikslą ir apimtį;
- 11.2. organizuoja vaizdo stebėjimo sistemos diegimo darbus;
- 11.3. suteikia prieigos teises tvarkyti vaizdo duomenis;
- 11.4. analizuoja technologines, metodologines ir organizacines vaizdo duomenų tvarkymo problemas ir priima sprendimus, reikalingus tinkamam vaizdo stebėjimo vykdymui užtikrinti;
- 11.5. vykdo kitas funkcijas, reikalingas įgyvendinti Taisyklių 9 ir 10 punktuose nurodytas duomenų valdytojo teises ir pareigas.

12. Duomenų tvarkytojai turi teisę:

- 12.1. teikti duomenų valdytojui pasiūlymus dėl duomenų tvarkymo techninių ir programinių priemonių gerinimo;
- 12.2. rengti ir įgyvendinti duomenų tvarkymo techninių ir programinių priemonių kūrimo ir plėtros planus;
- 12.3. teikti duomenų valdytojui pasiūlymus dėl vaizdo duomenų tvarkymo organizavimo principų ir tvarkos nustatymo;

12.4. reikalauti iš asmenų, kuriems suteikta prieiga prie vaizdo įrangos ir (ar) vaizdo duomenų, kad būtų laikomasi Taisyklių ir kitų asmens duomenų saugą reglamentuojančių teisės aktų nustatytų duomenų saugos reikalavimų.

13. Duomenų tvarkytojai privalo:

13.1. apsaugoti vaizdo duomenis nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo;

13.2. numatyti ir įgyvendinti priemones, mažinančias duomenų atskleidimo ir praradimo riziką ir užtikrinančias prarastų duomenų atkūrimą ir duomenų apsaugą nuo klastojimo;

13.3. užtikrinti, kad vaizdo įranga veiktų tinkamai;

13.4. informuoti duomenų subjektus apie vaizdo duomenų tvarkymą ir duomenų subjektų teises;

13.5. supažindinti Tarnybos darbuotojus su Taisyklėmis;

13.6. prieigą prie vaizdo įrangos ir vaizdo duomenų suteikti tik duomenų valdytojo įgaliotiems asmenims;

13.7. užtikrinti, kad stebimo vaizdo aprėptys nebūtų didesnės nei nustatyta Taisyklių 7 punkte;

13.8. užtikrinti, kad vaizdo duomenys būtų saugomi ir naikinami Taisyklių 20 punkte nustatytais terminais;

13.9. užtikrinti, kad vaizdo duomenys būtų tvarkomi vadovaujantis Taisyklėmis, BDAR, ADTAĮ ir kitais asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiais teisės aktais.

14. Duomenų tvarkytojai vykdo šias funkcijas:

14.1. organizuoja ir vykdo vaizdo stebėjimo vaizdo įrangos diegimą ir (ar) priežiūrą;

14.2. prireikus formuoja ir teikia duomenų valdytojui vaizdo duomenų išrašus;

14.3. inicijuoja ir įgyvendina būtinas organizacines ir technines duomenų saugumo priemones, siekiant užtikrinti, kad:

14.3.1. vaizdo duomenys būtų pasiekiami tik iš Tarnybos vidinio kompiuterių tinklo;

14.3.2. prieigos teisės prie vaizdo duomenų būtų suteiktos tik duomenų valdytojo įgaliotiems asmenims;

14.4. stebi ir prižiūri vaizdo įrangos veikimą, šalina sutrikimus.

IV SKYRIUS VAIZDO DUOMENŲ TEIKIMAS IR DUOMENŲ GAVĖJAI

15. Vaizdo duomenys tretiesiems asmenims teikiami tik esant ADTAĮ 5 straipsnyje nustatytam asmens duomenų teisėto tvarkymo kriterijui pagal asmens duomenų teikimo sutartį (daugkartinio teikimo atveju) arba pagal prašymą (vienkartinio teikimo atveju).

16. Vaizdo duomenys duomenų valdytojo gali būti pateikti ikiteisminio tyrimo įstaigai, prokurorui ar teismui ir kitoms kompetentingoms institucijoms dėl jų žinioje esančių administracinių, civilinių, baudžiamųjų bylų, kaip įrodymai ar kitais įstatymų nustatytais atvejais.

17. Vidaus administravimo tikslais vaizdo duomenys gali būti naudojami tik esant Tarnybos vadovų sprendimui vidaus teisės aktų nustatyta tvarka.

V SKYRIUS

TECHNINĖS IR ORGANIZACINĖS ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO PRIEMONĖS

18. Užtikrinamas pirmas vaizdo duomenų saugumo lygis.

19. Siekiant užtikrinti vaizdo duomenų saugumą, įgyvendinamos šios organizacinės ir techninės asmens duomenų saugumo priemonės:

19.1. prieiga prie asmens duomenų gali būti suteikta tik tam Tarnybos darbuotojui, kuriam asmens duomenys yra reikalingi jo funkcijoms vykdyti;

19.2. su asmens duomenimis galima atlikti tik tuos veiksmus, kuriems atlikti naudotojui yra suteiktos teisės;

19.3. prieiga prie sistemos, kur saugomi vaizdo duomenys, turi būti apsaugota slaptažodžiu. Slaptažodis turi būti sudarytas iš raidžių, skaičių ir specialiųjų simbolių, ne mažiau kaip iš 8 simbolių. Slaptažodžiai keičiami ne rečiau kaip kartą per 3 mėnesius;

19.4. prisijungti prie sistemos, kur saugomi asmens duomenys, leidžiama tik iš vidinio Tarnybos kompiuterinio tinklo;

19.5. užtikrinamas patalpų, kuriose saugomi asmens duomenys, saugumas (apribojamas neįgaliotų asmenų patekimas į atitinkamas patalpas ir pan.);

19.6. užtikrinama kompiuterinės įrangos apsauga nuo kenksmingos programinės įrangos (antivirusinių programų įdiegimas, atnaujinimai ir pan.).

20. Prieigos teisių ir įgaliojimų tvarkyti vaizdo duomenis suteikimo, naikinimo ir keitimo tvarka:

20.1. prieigos teisės ir įgaliojimai tvarkyti vaizdo duomenis Tarnybos darbuotojams suteikiami, naikinami ir keičiami Tarnybos direktoriaus įsakymu;

20.2. prieigos teisės prie vaizdo duomenų naikinamos darbuotojui nustojus eiti pareigas Tarnyboje;

20.3. prieigos teisės prie vaizdo duomenų tretiesiems asmenims suteikiamos pasirašius įrangos tvarkymo sutartį ir naikinamos jai pasibaigus.

21. Vaizdo duomenys įrašomi ir saugomi 30 kalendorinių dienų nuo jų įrašymo, pasibaigus šiam terminui sunaikinami automatiniu būdu. Jeigu vaizdo įrašų duomenys naudojami kaip įrodymai civilinėje, administracinėje ar baudžiamojoje byloje ar kitais įstatymų nustatytais atvejais,

vaizdo duomenys gali būti saugomi tiek, kiek reikalinga šiems duomenų tvarkymo tikslams, ir sunaikinami nedelsiant, kai tampa nebereikalingi. Atsarginis vaizdo duomenų kopijavimas nedaromas.

VI SKYRIUS VAIZDO DUOMENŲ SAUGUMO PAŽEIDIMŲ VALDYMO IR REAGAVIMO Į ŠIUOS PAŽEIDIMUS TVARKA

22. Duomenų valdytojo ar duomenų tvarkytojo darbuotojai, turintys prieigos teises prie vaizdo duomenų, pastebėję vaizdo duomenų saugumo pažeidimus (veiksmus ar neveikimą, galinčius sukelti ar sukeliančius grėsmę asmens duomenų saugumui), turi nedelsiant informuoti už Taisyklių įgyvendinimą atsakingą asmenį.

23. Įvertinus vaizdo duomenų apsaugos pažeidimo rizikos veiksnius, pažeidimo poveikio laipsnį, žalą ir padarinius, kiekvienu konkrečiu atveju už Taisyklių įgyvendinimą atsakingas asmuo imasi priemonių, reikiamų vaizdo duomenų apsaugos pažeidimui ir jo padariniams pašalinti.

VII SKYRIUS DUOMENŲ SUBJEKTO TEISIŲ ĮGYVENDINIMO TVARKA

24. Duomenų subjektas turi šias teises:

24.1. žinoti (būti informuotas) apie savo asmens duomenų tvarkymą;

24.2. susipažinti su savo asmens duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi;

24.3. teisės aktų numatytais atvejais nesutikti, kad būtų tvarkomi jo asmens duomenys;

24.4. reikalauti sunaikinti savo asmens duomenis arba sustabdyti, išskyrus saugojimą, savo asmens duomenų tvarkymo veiksmus, kai duomenys tvarkomi nesilaikant ADTAĮ, BDAR ir kitų įstatymų nuostatų.

25. Duomenų subjekto teisė žinoti apie savo asmens duomenų tvarkymą įgyvendinama šia tvarka:

25.1. asmenys, kurie nėra duomenų valdytojo darbuotojai ir kurių vaizdo duomenys tvarkomi, vykdant vaizdo stebėjimą, apie vykdomą vaizdo stebėjimą yra informuojami:

25.1.1. iškabinant informacines lenteles prieš patenkant į patalpas ar teritoriją, kurioje vykdomas vaizdo stebėjimas (Taisyklių priedas);

25.1.2. informacinėse lentelėse nurodant, kad yra vykdomas vaizdo stebėjimas, duomenų valdytojo juridinio asmens pavadinimą ir kodą, kontaktinį telefoną, duomenų apsaugos pareigūno kontaktinius duomenis;

25.2. Tarnybos darbuotojai su Taisyklėmis supažindinami Tarnybos dokumentų valdymo sistemos priemonėmis. Priimtas naujas darbuotojas su Taisyklėmis privalo būti supažindintas pirmąją jo darbo dieną Tarnybos Personalo skyriuje.

26. Duomenų subjekto teisė susipažinti su savo vaizdo duomenimis ir kitos duomenų subjekto teisės įgyvendinamos Duomenų subjekto teisių įgyvendinimo Nacionalinėje žemės tarnyboje prie Žemės ūkio ministerijos taisyklių, patvirtintų Nacionalinės žemės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus 2019 m. sausio 29 d. įsakymu Nr. 1P-26-(1.3 E.) „Dėl Duomenų subjekto teisių įgyvendinimo Nacionalinėje žemės tarnyboje prie Žemės ūkio ministerijos taisyklių patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

27. Duomenų subjekto teisės tvarkant vaizdo stebėjimo duomenis gali būti neįgyvendintos arba įgyvendintos ne visa apimtimi, jeigu dėl BDAR 14 straipsnio 1 dalyje nurodytos duomenų valdytojo pareigos gali tapti neįmanomos arba gali sukliudyti pasiekti šių Taisyklių 6 punkte nurodytų tikslų.

28. Atsisakydama imtis veiksmų pagal duomenų subjekto prašymą, Tarnyba, ji ir duomenų valdytoja, informuoja duomenų subjektą apie tokio atsisakymo priežastis ir apie galimybę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai ar kitai asmens duomenų apsaugos priežiūros institucijai bei pasinaudoti žmogaus teisių ir laisvių gynimo priemonėmis.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

29. Darbuotojai, kurie yra įgalioti tvarkyti vaizdo duomenis arba eidami savo pareigas juos sužino, privalo laikytis šių Taisyklių, pagrindinių asmens duomenų tvarkymo reikalavimų bei konfidencialumo ir saugumo reikalavimų, įtvirtintų ADTAĮ, BDAR ir šiose Taisyklėse. Darbuotojai, pažeidę Taisykles, ADTAĮ ir (ar) BDAR, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.
