

PATVIRTINTA  
Nacionalinės žemės tarnybos prie  
Aplinkos ministerijos direktoriaus  
2023 m. lapkričio 14 d.  
įsakymu Nr. 1P-585-(1.3 E.)

**NACIONALINĖS ŽEMĖS TARNYBOS PRIE APLINKOS MINISTERIJOS  
ŽEMĖS PATIKĖTINIŲ VALSTYBINĖS PRIEŽIŪROS SKYRIAUS  
NUOSTATAI**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Šie Nacionalinės žemės tarnybos prie Aplinkos ministerijos (toliau – Tarnyba) Žemės patikėtinių valstybinės priežiūros skyriaus (toliau – Skyrius) nuostatai nustato Skyriaus uždavinius ir funkcijas, teises bei darbo organizavimą.
2. Skyrius yra savarankiškas Tarnybos struktūrinis padalinys, tiesiogiai pavaldus jį kuruojančiam Tarnybos direktoriui, atskaitingas Tarnybos direktoriui.
3. Skyrius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos aplinkos ministro įsakymais, Nacionalinės žemės tarnybos direktoriaus įsakymais, šiais nuostatais bei kitais teisės aktais, reglamentuojančiais Skyriaus veiklą.
4. Skyrius turi blanką su savo pavadinimu.

**II SKYRIUS  
SKYRIAUS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS**

5. Skyriaus uždaviniai:
  - 5.1. įgyvendinti valstybės politiką valstybinės žemės patikėtinių priežiūros srityje;
  - 5.2. vykdyti rizikos vertinimu ir valdymu grįstą Tarnybos prižiūrimų valstybinės žemės patikėtinių valstybinę priežiūrą.
6. Skyrius, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius, atlieka šias funkcijas:
  - 6.1. prižiūri, kad Tarnybos vadovo sprendimas ar Vyriausybės nutarimas perduoti valstybinės žemės sklypą patikėjimo teise Lietuvos Respublikos žemės įstatymo 7 straipsnio 1 dalies 2 punkte bei 5 ir 6 dalyse nurodytiems subjektams būtų tinkamai vykdomas;
  - 6.2. tikrina savivaldybių sudarytų valstybinės žemės nuomos ir panaudos sutarčių teisėtumą ir teikia išvadas;
  - 6.3. teisės aktų nustatyta tvarka siūlo panaikinti arba pakeisti neteisėtus valstybinės žemės patikėtinių sudarytus sandorius ar patvirtintus administracinius sprendimus, susijusius su suteiktos patikėjimo teisės įgyvendinimu;
  - 6.4. organizuoja ir koordinuoja valstybinės žemės patikėtinių rizikų vertinimo ir valdymo procesą Tarnyboje;
  - 6.5. reguliariai peržiūri valstybinės žemės patikėtinių rizikų registrą ir atlieka ir (ar) koordinuoja valstybinės žemės patikėtinių rizikų vertinimą ir prioritetų nustatymą;
  - 6.6. rengia ir teikia Tarnybos direktoriui tvirtinti rizikos vertinimu pagrįstus valstybinės žemės patikėtinių patikrinimų planų projektus;
  - 6.7. atlieka planinius ir neplaninius valstybinės žemės patikėtinių patikrinimus;
  - 6.8. rengia ir atnaujina patikrinimo aktus (kontrolinius klausimynus);
  - 6.9. organizuoja išmanių valstybinės žemės patikėtinių priežiūros sprendimų ir funkcinių galimybių diegimą;

6.10. bendradarbiauja su valstybinės žemės patikėtiniais, teikia vienodas ir neprieštaringas konsultacijas valstybinės žemės patikėtiniais Tarnybos kompetencijos klausimais;

6.11. įgyvendina kitas prevencinio pobūdžio priemones, padedančias valstybinės žemės patikėtiniais laikytis teisės aktų reikalavimų;

6.12. pagal kompetenciją nagrinėja bei dalyvauja nagrinėjant piliečių, kitų asmenų, įstaigų ir institucijų pateiktus prašymus, paklausimus, pareiškimus, skundus ir kitus dokumentus, rengia atsakymų į juos bei administracinių sprendimų projektus;

6.13. pagal Skyriaus kompetenciją rengia, teikia ir apdoroja su priežiūra ir (ar) kontrole, sprendimų įgyvendinimu ir kita Skyriaus vykdoma veikla susijusią informaciją;

6.14. rengia ir teikia pasiūlymus su Skyriaus vykdoma veikla susijusiais klausimais;

6.15. pagal kompetenciją organizuoja norminių teisės aktų, reikalingų įgyvendinti valstybės politiką valstybinės žemės patikėtinių priežiūros srityje, rengimą, rengia teisės aktų projektus ir kitus su Skyriaus vykdoma veikla susijusius dokumentus, teikia išvadas bei pasiūlymus dėl kitų institucijų ar Tarnybos struktūrinių padalinių parengtų teisės aktų projektų;

6.16. pagal kompetenciją vykdo einamąją ir paskesniąją finansų kontrolę;

6.17. pagal kompetenciją teikia informaciją kitiems Tarnybos struktūriniais padaliniais;

6.18. vykdo kitus su Skyriaus funkcijomis susijusius Tarnybos vadovybės pavedimus.

### **III SKYRIUS SKYRIAUS TEISĖS**

7. Skyrius, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius ir atlikdamas funkcijas, turi šias teises:

7.1. gauti iš fizinių ir juridinių asmenų informaciją ir dokumentus, kurių reikia Skyriaus uždaviniams įgyvendinti ir funkcijoms atlikti;

7.2. teisės aktų nustatyta tvarka bendradarbiauti su kitais viešojo administravimo subjektais;

7.3. gauti iš Tarnybos administracijos padalinių ir darbuotojų tarnybinę pagalbą, informaciją ir dokumentus, kurių reikia Skyriaus uždaviniams atlikti ir funkcijoms įgyvendinti;

7.4. suderinus su Tarnybos direktoriumi ar direktoriaus pavaduotoju, kuruojančiu Skyriaus veiklą, pasitelkti kitų viešojo administravimo subjektų atstovus (jų vadovų sutikimu) ir sudaryti bendras komisijas fizinių ar juridinių asmenų skundams, pranešimams nagrinėti, dalyvauti kitų viešojo administravimo subjektų komisijų veikloje;

7.5. Tarnybos lėšomis kelti Skyriaus darbuotojų kvalifikaciją;

8. Skyrius turi ir kitų įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatytų teisių.

### **IV SKYRIUS SKYRIAUS DARBO ORGANIZAVIMAS**

9. Skyriui vadovauja ir Skyriaus darbą organizuoja Skyriaus vedėjas, kuris į pareigas skiriamas ir iš jų atleidžiamas Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka. Skyriaus vedėjas tiesiogiai pavaldus Tarnybos direktoriaus pavaduotojui, kuruojančiam Skyrių.

10. Skyriaus darbas organizuojamas vadovaujantis Tarnybos metiniu veiklos planu, Skyriaus metiniu veiklos planu.

11. Skyriaus vedėjas:

11.1. planuoja ir organizuoja Skyriaus veiklą – paskirsto užduotis Skyriaus valstybės tarnautojams ir darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartis, kontroliuoja jų vykdymą, užtikrina Skyriaus darbo drausmę ir atsako už Skyriui priskirtų uždavinių ir funkcijų vykdymą;

11.2. užtikrina, kad įgyvendinant Skyriaus funkcijas optimaliai būtų valdomi ir panaudojami finansiniai, materialiniai, intelektiniai ir informaciniai ištekliai;

11.3. teikia pasiūlymus Tarnybos direktoriui dėl Skyriaus darbuotojų skatinimo ir perkėlimo į kitas pareigas, vertina Skyriaus valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, tarnybinę veiklą;

- 11.4. teisės aktų nustatyta tvarka inicijuoja Skyriaus darbuotojų galimų tarnybinių nusižengimų ar darbo pareigų pažeidimų tyrimą;
- 11.5. Tarnybos direktoriaus nustatyta tvarka atsiskaito už Skyriaus veiklą;
- 11.6. vykdo kitas funkcijas, kurios nustatytos pareigybės aprašyme bei kituose teisės aktuose.
- 12. Nesant Skyriaus vedėjo, jo pareigas vykdo kitas Skyriaus valstybės tarnautojas.

## **V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

- 13. Skyrius naikinamas arba Skyriaus darbo organizavimas keičiamas Lietuvos Respublikos įstatymų ar kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
-