

PATVIRTINTA
Nacionalinės žemės tarnybos prie
Aplinkos ministerijos direktoriaus
2023 m. lapkričio 14 d.
įsakymu Nr. 1P-585-(1.3 E.)

NACIONALINĖS ŽEMĖS TARNYBOS PRIE APLINKOS MINISTERIJOS ŽEMĖS TVARKYMO IR ADMINISTRAVIMO VEIKLOS KOORDINAVIMO SKYRIAUS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šie Nacionalinės žemės tarnybos prie Aplinkos ministerijos (toliau – Tarnyba) Žemės tvarkymo ir administravimo veiklos koordinavimo skyriaus (toliau – Skyrius) nuostatai nustato Skyriaus uždavinius ir funkcijas, teises bei darbo organizavimą.
2. Skyrius yra savarankiškas Tarnybos struktūrinis padalinys, tiesiogiai pavaldus jį kuruojančiam Tarnybos direktoriaus pavaduotojui, atskaitingas Tarnybos direktoriui.
3. Skyrius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos aplinkos ministro įsakymais, Tarnybos direktoriaus įsakymais, šiais nuostatais bei kitais teisės aktais, reglamentuojančiais Skyriaus veiklą.
4. Skyrius turi blanką su savo pavadinimu.

II SKYRIUS SKYRIAUS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

5. Skyriaus uždaviniai:
 - 5.1. metodiškai vadovauti ir koordinuoti žemės tvarkymo ir administravimo, žemės reformos ir žemėtvarkos planavimo srityse ir pagal kompetenciją imtis priemonių užtikrinti teisės aktų taikymo šiose srityse vienodumą;
 - 5.2. kontroliuoti, kad darbai žemės tvarkymo ir administravimo, žemės reformos ir žemėtvarkos planavimo srityse būtų atliekami laikantis Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatų.
6. Skyrius, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius, atlieka šias funkcijas:
 - 6.1. metodiškai vadovauja ir koordinuoja:
 - 6.1.1. žemės reformos darbus;
 - 6.1.2. darbus, susijusius su žemės administravimu, valstybinės žemės perdavimu, nuoma ir nuomos teisės į valstybinės žemės sklypą perleidimu;
 - 6.1.3. valstybinės žemės sklypų, išskyrus valstybinės žemės sklypų, priskirtų įstatymų nustatyta tvarka parduodamam valstybei arba savivaldybei nuosavybės teise priklausančiam nekilnojamajam turtui, ir žemės sklypų, perduodamų neatlygintinai savivaldybių nuosavybėn, pardavimą;
 - 6.1.4. valstybinės žemės sklypų, išskyrus žemės sklypų, kuriuos Lietuvos Respublikos žemės įstatymo ir kitų įstatymų nustatytais atvejais ir tvarka turi teisę išnuomoti ir perduoti neatlygintinai naudotis kiti valstybinės žemės patikėtiniai, perdavimą neatlygintinai naudotis ir nuomą;
 - 6.1.5. valstybinės žemės sklypų pardavimo ir nuomos aukcionus;
 - 6.1.6. nuosavybės teisių į žemę, mišką ir vandens telkinius atkūrimą;
 - 6.1.7. privačios žemės ūkio ir miškų ūkio paskirties žemės įsigijimą (perleidimą) - pažymų dėl parduodamos privačios žemės ūkio ir miškų ūkio paskirties žemės ir sutikimų įsigyti žemės ūkio paskirties ir miškų ūkio paskirties žemės sklypus išdavimą;

6.1.8. žemėtvarkos planavimo dokumentų – žemės reformos žemėtvarkos projektų ar jiems prilyginamų žemės sklypų planų, žemėtvarkos schemų, kaimo plėtros žemėtvarkos projektų, žemės sklypų formavimo ir pertvarkymo projektų, žemės konsolidacijos projektų, žemės paėmimo visuomenės poreikiams projektų ir karinės infrastruktūros projektų rengimą bei pagal Skyriaus kompetenciją kitus žemėtvarkos darbus;

6.1.9. sutikimų perleisti nuomos teisę į valstybinės žemės sklypą (jo dalį), reikalingą perleidžiamam statiniui ar įrenginiui (jų dalims) eksploatuoti, išdavimą;

6.1.10. sutikimų įkeisti kitos paskirties valstybinės žemės sklypo (-ų) (jo (-jų) dalies (-ių) nuomos teisę išdavimą;

6.1.11. pirmumo teisės pirkti parduodamą privačią žemę valstybinių parkų konservacinio, ekologinės apsaugos ir rekreacinio prioriteto zonos, valstybiniuose draustiniuose bei kitose saugomose teritorijose, kurioms suteiktas „Natura 2000“ statusas, įgyvendinimo ir pirmumo teisės parduodant privačią žemę įgyvendinimą;

6.1.12. servitutų nustatymo sandoriu ar administraciniu aktu ir su tuo susijusių nuostolių atlyginimą;

6.1.13. sprendimų įveisti mišką ne miško žemėje išdavimą;

6.1.14. pagrindinės žemės naudojimo paskirties ir būdo nustatymą bei keitimą;

6.1.15. sutikimų statyti statinius valstybinėje žemėje ir laikinai naudotis valstybine žeme išdavimo klausimus;

6.1.16. sprendimų suteikti teisę naudoti žvejybos plotus valstybiniuose vandens telkiniuose išdavimo klausimus;

6.1.17. specialiųjų žemės naudojimo sąlygų nustatymo, rengiant žemės valdos projektus, darbus;

6.1.18. visuomenės poreikiams paimtos valstybinės žemės suteikimo laikinai naudotis žemės ūkio veiklai vykdyti procesą;

6.2. kontroliuoja, kad Tarybos apygardų žemės tvarkymo ir administravimo skyriai laikytųsi teisės aktų reikalavimų;

6.3. teisės aktų nustatyta tvarka dalyvauja žemės konsolidacijos ir žemės paėmimo visuomenės poreikiams procese;

6.4. rengia ir dalyvauja rengiant žemės reformos įgyvendinimo programas ir kitas pagal kompetenciją darbų programas ir kontroliuoja šių programų vykdymą;

6.5. vertina Tarybos apygardų žemės tvarkymo ir administravimo skyrių priimamų sprendimų ir administracinių paslaugų teikimo kokybę žemės tvarkymo ir administravimo, žemės reformos ir žemėtvarkos planavimo srityse;

6.6. koordinuoja Tarybos apygardų žemės tvarkymo ir administravimo skyrių priimtų sprendimų žemės tvarkymo ir žemėtvarkos planavimo, žemės administravimo ir žemės reformos srityse įgyvendinimą;

6.7. nagrinėja teisės aktų, kuriais valstybinė žemė suteikiama valdyti patikėjimo ar nuosavybės teise, projektus;

6.8. inicijuoja individualaus žemės vertinimo paslaugų pirkimą;

6.9. priima su Skyriaus veikla susijusius administracinius sprendimus;

6.10. rengia ir teikia pasiūlymus su Skyriaus vykdoma veikla susijusiais klausimais;

6.11. pagal Skyriaus kompetenciją nagrinėja bei dalyvauja nagrinėjant piliečių, kitų asmenų, įstaigų ir institucijų pateiktus prašymus, paklausimus, pareiškimus, skundus ir kitus dokumentus, rengia atsakymų į juos bei administracinių sprendimų projektus;

6.12. organizuoja žemės išteklių naudojimo stebėseną (monitoringą);

6.13. pagal Skyriaus kompetenciją organizuoja norminių teisės aktų, reikalingų žemės tvarkymo ir žemėtvarkos planavimo, žemės administravimo ir žemės reformos darbų politikai formuoti ir įgyvendinti, projektų rengimą, juos rengia bei dalyvauja norminių teisės aktų projektų rengimo darbe, rengia teisės aktų projektus ir kitus su Skyriaus vykdoma veikla susijusius dokumentus, teikia išvadas bei pasiūlymus dėl kitų institucijų ar Tarybos struktūrinių padalinių parengtų teisės aktų projektų;

6.14. pagal Skyriaus kompetenciją nagrinėja ir analizuoja Europos Sąjungos ir kitų valstybių žemės tvarkymo politiką, jos teisinę ir administracinę bazę bei įgyvendinimo praktiką ir teikia Tarnybos vadovybei išvadas ir pasiūlymus;

6.15. pagal Skyriaus kompetenciją rengia, teikia ir apdoroja su sprendimų įgyvendinimu, stebėseną ir analize ir kita Skyriaus vykdoma veikla susijusią informaciją arba prireikus koordinuoja tokios informacijos apdorojimą;

6.16. prižiūri ir kontroliuoja Tarnybos apygardų žemės tvarkymo ir administravimo skyrių priimtus sprendimus;

6.17. koordinuoja pagal Skyriaus kompetenciją Tarnybos direktoriaus įsakymu patvirtintų administracinių paslaugų teikimą;

6.18. atlieka valstybinės žemės, Tarnybos apygardų žemės tvarkymo ir administravimo skyrių sprendimais, išnuomos ar perduotos pagal panaudą kitiems fiziniams ir juridiniams asmenims, nuomos ar panaudos sutarčių suvedimo į informacinę sistemą stebėseną ir analizę, koordinavimą ir kontrolę;

6.19. pagal Skyriaus kompetenciją vykdo einamąją ir paskesniąją finansų kontrolę;

6.20. pagal Skyriaus kompetenciją teikia informaciją kitiems Tarnybos struktūriniais padaliniais;

6.21. vykdo kitus su Skyriaus funkcijomis susijusius Tarnybos vadovybės pavedimus.

III SKYRIUS SKYRIAUS TEISĖS

7. Skyrius, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius ir atlikdamas funkcijas, turi šias teises:

7.1. gauti iš fizinių ir juridinių asmenų informaciją ir dokumentus, kurių reikia Skyriaus uždaviniams įgyvendinti ir funkcijoms atlikti;

7.2. teisės aktų nustatyta tvarka bendradarbiauti su kitais viešojo administravimo subjektais;

7.3. gauti iš Tarnybos administracijos padalinių ir darbuotojų tarnybinę pagalbą, informaciją ir dokumentus, kurių reikia Skyriaus uždaviniams atlikti ir funkcijoms įgyvendinti;

7.4. suderinus su Tarnybos direktoriumi ar direktoriaus pavaduotoju, kuruojančiu Skyriaus veiklą, pasitelkti kitų viešojo administravimo subjektų atstovus (jų vadovų sutikimu) ir sudaryti bendras komisijas fizinių ar juridinių asmenų skundams, pranešimams nagrinėti, dalyvauti kitų viešojo administravimo subjektų komisijų veikloje;

7.5. Tarnybos lėšomis kelti Skyriaus darbuotojų kvalifikaciją.

8. Skyrius turi ir kitų įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatytų teisių.

IV SKYRIUS SKYRIAUS DARBO ORGANIZAVIMAS

9. Skyriui vadovauja ir Skyriaus darbą organizuoja Skyriaus vedėjas, kuris į pareigas skiriamas ir iš jų atleidžiamas Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka. Skyriaus vedėjas tiesiogiai pavaldus Tarnybos direktoriaus pavaduotojui, kuruojančiam Skyrių.

10. Skyriaus darbas organizuojamas vadovaujantis Tarnybos metiniu veiklos planu, Skyriaus metiniu veiklos planu.

11. Skyriaus vedėjas:

11.1. planuoja ir organizuoja Skyriaus veiklą – paskirsto užduotis Skyriaus valstybės tarnautojams ir darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartis, kontroliuoja jų vykdymą, užtikrina Skyriaus darbo drausmę ir atsako už Skyriui priskirtų uždavinių ir funkcijų vykdymą;

11.2. užtikrina, kad įgyvendinant Skyriaus funkcijas optimaliai būtų valdomi ir panaudojami finansiniai, materialiniai, intelektiniai ir informaciniai išteklių;

11.3. teikia pasiūlymus Tarnybos direktoriui dėl Skyriaus darbuotojų skatinimo ir perkėlimo į kitas pareigas, vertina Skyriaus valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, tarnybinę veiklą;

11.4. teisės aktų nustatyta tvarka inicijuoja Skyriaus darbuotojų galimų tarnybinių nusižengimų ar darbo pareigų pažeidimų tyrimą;

11.5. Tarnybos direktoriaus nustatyta tvarka atsiskaito už Skyriaus veiklą;

11.6. vykdo kitas funkcijas, kurios nustatytos pareigybės aprašyme bei kituose teisės aktuose.

12. Nesant Skyriaus vedėjo, jo pareigas vykdo kitas Skyriaus valstybės tarnautojas.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13. Skyrius naikinamas arba Skyriaus darbo organizavimas keičiamas Lietuvos Respublikos įstatymų ar kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
